



**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №30 «Ручеёк»**

Принято решением
Педагогического Совета
Протокол № 2
от «19» 07 2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель ДОУ (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.
- 1.6. В целях обеспечения получения обучающимися качественного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет образовательной организации.

2. Основные задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция педагогического совета

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих

вопросов:

- определение приоритетных направлений развития образовательной организации;
 - рассмотрение плана работы на учебный год;
 - принятие образовательных программ и учебного плана, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - обсуждение программы развития образовательной организации;
 - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - заслушивание администрации образовательной организации по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
 - подведение итогов деятельности образовательной организации;
 - требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
 - рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;
 - принятие положений:
 - о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- иные локальные акты.

3.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

4. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- одобрять образовательную программу;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Председателем Педагогического совета является заведующий образовательной организацией.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДОО.
- 5.3. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с Годовым планом работы ДОО.
- 5.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата, количество присутствующих, приглашенные, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы Совета педагогов хранятся в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководства, передаче в архив).