

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
Ашарина Н.А.
« 09 » 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 30»
Е.И. Самохвалова
Приказ № 38
От « 09 » марта 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 30 «Ручеёк» пос. Городищи Петушинского района Владимирской
области

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
От « 09 » марта 2021 г.

Пос. Городищи

Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Ручеек» пос. Городищи Петушинского района Владимирской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (ст. 30, 62);

- Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденный приказом Управления образования администрации Петушинского района от _____ № _____

- Уставом организации;

- и иными нормативными правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует оформление перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

1.2. Порядок принят Педагогическим советом Учреждения. С учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей) (Протокол № 2 от 9.03.2021).

1.3. Порядок является локальным актом Учреждения и вводится в действие приказом заведующего Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся.

2.1. Перевод обучающихся из Учреждения в другое ДОУ осуществляется согласно решения Комиссии по комплектованию или ПМПК, утвержденных приказом начальника управления образования администрации Петушинского района, с согласия родителей (законных представителей) и оформляется приказом по Учреждению.

- 2.2. Перевод воспитанников, освоивших в полном объеме образовательную программу учреждения, осуществляется в следующую возрастную группу на основании приказа заведующего ДОУ.
- 2.3. По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен для получения образования по другой форме обучения: семейные дошкольные группы и другое (при наличии их в Учреждении).
- 2.4. Перевод обучающихся в другую возрастную группу в течение учебного года осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом по Учреждению.
- 2.5. Перевод обучающихся в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей, при низкой посещаемости производится на основании приказа заведующего Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются:
 - в связи с достижением обучающегося возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
 - по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию или в связи с переменной места жительства и прочее;
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
 - на основании решения ПМПК и согласия родителей (законных представителей), приказа управления образования администрации Петушинского района;

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с датой отчисления обучающихся на основании личного заявления родителей (законных представителей), приказом заведующего Учреждением;

4. Правила и основания восстановления в Учреждение.

4.1. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеют право на восстановление в Учреждении по заявлению родителей в комиссию по комплектованию при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. В случае завершения срока обучения по адаптированным образовательным программам компенсирующей направленности в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по решению ПМПК имеет право на первоочередное восстановление для обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) в комиссию по комплектованию при наличии свободных мест в Учреждении.

4.3. Основанием для восстановления обучающихся является приказ правления образования администрации Петушинского района на основании решения комиссии по комплектованию.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотрены законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления обучающегося в Учреждении приказом заведующего по личному заявлению родителей (законных представителей) и приказа Управления образования администрации Петушинского района.

5. Заключительные положения

- 5.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся решаются совместно с Учредителем.
- 5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждения.
- 5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.
- 5.4. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься Советом родителей, Педагогическим советом, администрацией Учреждения. Все поступившие предложения в обязательном порядке принимаются Педагогическим советом, Советом родителей, утверждается приказом заведующего Учреждения и согласуется с председателем первичной профсоюзной организации ДОУ.